



ПРАВИЛА БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СЧЕТОВ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ В АО «МОСКОМБАНК»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Перечень терминов и определений, указанных в настоящем разделе Правил, не является исчерпывающим. Другие пункты Правил, Заявлений, дополнений и приложений к ним могут устанавливать дополнительные определения.

Банк – Акционерное общество «Московский Коммерческий Банк» (АО «МОСКОМБАНК»).

Дистанционное банковское обслуживание (ДБО) – технологии и процедуры, проводимые Клиентом и Банком с целью дистанционного банковского обслуживания на основании «Правил дистанционного банковского обслуживания АО «МОСКОМБАНК» для корпоративных клиентов».

Договор – заключённый между Банком и Клиентом Договор банковского счёта, на основании которого Банк открывает Клиенту Счёт и осуществляет расчётно-кассовое обслуживание Клиента, включающий в себя Заявление, Правила, Тарифы, любые другие заявления Клиента, относящиеся к услугам, предоставляемым в рамках указанного Договора, а также иные документы в случаях прямо оговоренных Сторонами. Вид Счёта, открываемого на основании Договора, указывается Клиентом в Заявлении.

В рамках Договора банковского счёта не заключаются договоры специального банковского счёта.

Законодательство – законы Российской Федерации, нормативно-правовые акты Центрального банка Российской Федерации, иные нормативно-правовые акты, банковские правила и обычаи гражданского оборота.

Заявление – заявление по форме, установленной в Банке, направленное Клиентом в Банк для открытия Счёта или Счетов и присоединения к Правилам.

Клиент – корпоративный клиент (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой), а также физическое лицо, являющееся учредителем создаваемого юридического лица, заключившее с Банком Договор.

Опубликование информации - размещение Банком информации в местах и способами, установленными Правилами, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов. Опубликование информации не означает её обязательного распространения через средства массовой информации.

Правила – настоящие Правила банковского обслуживания счетов корпоративных клиентов в АО «МОСКОМБАНК» с учетом всех приложений к ним.

Подразделение Банка – головной, дополнительный, операционный офис Банка (в том числе его внутренние структурные подразделения), в котором осуществляется обслуживание Клиента.

Счёт – расчётный счёт в валюте Российской Федерации, иностранной валюте, открытый Банком Клиенту для осуществления банковских операций, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, за исключением транзитного валютного счёта, специального банковского счёта для

осуществления предусмотренных Законодательством операций соответствующего вида, счёта доверительного управления, банковского счёта со специальными условиями режима работы и обслуживания.

Сторона – Банк или Клиент, совместно именуемые Стороны.

Тарифы - документы Банка, являющиеся неотъемлемой частью Договора, устанавливающие состав и условия предоставления услуг, размер и условия уплаты/взимания комиссионного вознаграждения за предоставленные Банком услуги. Ссылка на Тарифы означает ссылку на Тарифы, действующие в момент предоставления услуги, если Договором прямо не установлено иное.

Уполномоченный сотрудник Банка - сотрудник Банка, уполномоченный доверенностью, должностными инструкциями, иными нормативными и распорядительными документами на совершение действий в рамках Правил.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Для осуществления Клиентом операций с денежными средствами в безналичной и наличной форме Банк оказывает ему услуги по расчётно-кассовому обслуживанию и открывает Счёт или несколько Счетов в соответствии с Законодательством и внутренними документами Банка.

2.2. Заключение Договора между Банком и Клиентом осуществляется путём присоединения Клиента к изложенным в Правилах условиям в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Направляя в Банк Заявление, Клиент заявляет о своём присоединении в полном объёме к Правилам. Договор считается заключённым между Сторонами с даты открытия первого Счёта, о чём в Заявлении проставляется соответствующая отметка Уполномоченного сотрудника Банка.

2.3. Правила применяются при открытии Банком Счетов для совершения операций, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой.

2.3.1. Открытие и обслуживание отдельных видов счетов, не указанных в Правилах, регулируется отдельными договорами, соглашениями и правилами (условиями) обслуживания.

2.4. Банк с целью ознакомления Клиентов с Правилами, изменениями и дополнениями к ним, Тарифами, изменениями и дополнениями к ним, а также изменениями своего места нахождения, банковских и иных реквизитов размещает их путём Опубликования информации одним или несколькими из указанных способов:

- размещение информации в операционных залах Подразделений Банка;
- размещение информации на официальном сайте Банка в сети интернет по адресу *москомбанк.рф*;
- оповещение Клиентов средствами системы ДБО;
- иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

2.5. Датой доведения до сведения Клиента Правил, Тарифов и изменений и/или дополнений к ним считается дата направления Банком Клиенту соответствующего уведомления или дата Опубликования информации.

2.5.1. Информация, переданная Банком Клиенту с использованием системы ДБО, считается доведенной до сведения Клиента по истечении 1 (Одного) дня с момента её передачи Клиенту, независимо от фактического восприятия информации Клиентом (независимо от того, прочитана информация или нет).

2.5.2. Клиент не вправе ссылаться на незнание указанной информации при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по Договору, в том числе при предъявлении жалоб/претензий Банку и разрешении возникших споров с Банком.

2.6. Заключая Договор, Банк и Клиент принимают на себя обязательство исполнять в полном объёме требования Правил и Тарифов.

2.7. Если в тексте Правил явно не оговорено иное, предполагается, что уведомления, требования и иная корреспонденция (далее – корреспонденция), направляемая Банком Клиенту на бумажном носителе, направляется на адрес Клиента, имеющийся в Банке. Указанная корреспонденция будет считаться отправленной Клиенту по надлежащему адресу, если Клиент ранее не уведомил Банк о его изменении.

2.8. Клиент соглашается с тем, что Банк имеет право осуществлять видео- и электронное наблюдение в своих помещениях и на объектах своей инфраструктуры, а также определять порядок доступа Клиента в помещения Банка и на объекты своей инфраструктуры в целях обеспечения безопасности.

2.9. Заключение Договора Клиент - юридическое лицо подтверждает наличие согласия своих уполномоченных представителей, на осуществление Банком обработки персональных данных указанных представителей в целях исполнения Договора. Клиент подтверждает свое согласие получать от Банка информацию о продуктах Банка, а также иную информацию рекламного и не рекламного характера любым способом, в том числе посредством сетей связи. Уполномоченные представители Клиента уведомлены об обработке Банком их персональных данных.

2.10. Заключение Договора Клиент - индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном Законодательством порядке частной практикой, подтверждает свое согласие и/или своих уполномоченных представителей на осуществление Банком обработки персональных данных указанных лиц. Персональные данные Клиента и его уполномоченных представителей обрабатываются в целях исполнения Договора, а также в целях информирования Клиента о продуктах и услугах Банка и предоставления Клиенту иной информации рекламного и не рекламного характера. Клиент подтверждает свое согласие получать указанную информацию от Банка любым способом, в том числе посредством сетей связи. Клиент и его уполномоченные представители уведомлены об обработке Банком их персональных данных.

2.11. Согласие субъектов персональных данных действует до момента его письменного отзыва в соответствии с требованиями Законодательства. В случае несоответствия действительности указанных в тексте настоящего пункта Правил гарантий Клиента о наличии у него письменного согласия его уполномоченных представителей на обработку их персональных данных в указанных целях, все расходы и убытки, которые может понести Банк в связи с обращением указанных представителей за защитой своих прав, в полном объеме возлагаются на Клиента.

3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ СЧЁТА

3.1. На основании Заявления и прилагаемых к нему документов, представляемых Клиентом согласно перечню, определяемому Банком в соответствии с Законодательством, Клиенту может быть открыт один или несколько Счетов.

3.2. Количество Счетов в соответствующей валюте, открываемых Банком Клиенту по Договору, не ограничено, если иное прямо не установлено Законодательством.

3.2.1. При открытии Счёта в иностранной валюте Клиенту одновременно открывается транзитный валютный счёт в соответствующей валюте.

3.2.2. В Заявлении Клиент указывает возможные сочетания собственноручных подписей лиц, наделённых правом подписи, необходимых для подписания документов, содержащих распоряжение Клиента. Образцы подписей лиц, наделённых правом подписи, и оттиска печати (при наличии) проставляются в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента.

3.2.2.1. При обслуживании Банком нескольких Счетов Клиента и при условии совпадения перечня лиц, наделённых правом подписи, Банк вправе не требовать оформления карточки с образцами подписей и оттиска к каждому Счёту Клиента, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

4.1.1. Банк принимает решение о заключении Договора и открытии Счёта после завершения процедур идентификации Клиента, представителей Клиента, выгодоприобретателей, а также бенефициарных владельцев Клиента.

4.1.2. Банк открывает Счёт не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после предоставления всех надлежаще оформленных документов согласно перечню, определяемому Банком в соответствии с Законодательством.

4.1.2.1. О дате открытия Счёта Клиент незамедлительно уведомляется по указанному им телефону. В подтверждение заключения Договора и открытия Счёта Банк оформляет на бумажном носителе уведомление, содержащее реквизиты открытого Счёта. Если Клиент в течение 2 (Двух) рабочих дней не получил самостоятельно указанное уведомление в Банке, оно направляется Клиенту заказной почтовой корреспонденцией по адресу государственной регистрации в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП Клиента, а также по адресу, указанному Клиентом, как фактический адрес, по которому находится постоянно действующий орган управления.

4.1.3. В случаях, установленных Законодательством, Банк вправе отказать Клиенту в заключении Договора и в открытии Счёта.

4.1.4. Банк обязуется принимать и зачислять поступающие на Счёт денежные средства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк подтверждающего документа, выполнять распоряжения Клиента о проведении операций по Счёту в соответствии с Законодательством.

4.1.5. Списание средств со Счёта по его распоряжению на перевод денежных средств производится в пределах остатка на Счёте не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления в Банк платёжного документа с учётом правил и ограничений, установленных Законодательством и Договором. При достаточности средств документы оплачиваются в порядке календарной очередности поступлений. При недостаточности денежных средств на Счёте Клиента распоряжения на перевод денежных средств не принимаются Банком к исполнению и возвращаются (аннулируются) отправителям распоряжений не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления распоряжения либо за днем получения акцепта плательщика, за исключением случаев, установленных Законодательством.

4.1.6. Банк проверяет наличие заполнения всех реквизитов платёжных документов, но не несёт ответственность за их правильность и достоверность. Неправильно оформленные или содержащие ошибочные реквизиты распоряжения возвращаются Банком Клиенту без исполнения.

4.1.7. Банк осуществляет контроль значений реквизитов распоряжений посредством проверки в порядке, установленном Банком, с учётом требований Законодательства, значений реквизитов распоряжений, их допустимости и соответствия. Банк имеет право отказать Клиенту в приёме к исполнению распоряжения на перевод денежных средств, если распоряжение оформлено с нарушениями требований Законодательства.

4.1.8. Банк проверяет соответствие подписей и печати на платёжных документах Клиента, оформленных на бумажном носителе, образцам, приведенным в его карточке с образцами подписей и оттиска печати, визуальным способом и не несёт ответственности за исполнение распоряжений (документов) при их визуальном соответствии. В случае если у Банка возникает сомнение в подлинности полученных от Клиента распоряжений, Банк приостанавливает исполнение распоряжений Клиента до выяснения возможности их исполнения, о чём в обязательном порядке незамедлительно информирует Клиента любым доступным способом, в том числе с использованием системы ДБО.

4.1.9. При проведении Клиентом платежей по системе ДБО Стороны признают, что проверка подлинности электронной подписи (ЭП) Клиента системой ДБО является подтверждением подлинности, целостности и авторства электронных документов. Риск неправомерного

использования его ЭП на платёжных документах третьими лицами несёт Клиент до момента предоставления в Банк заявления о компрометации ЭП.

4.1.9.1. Порядок использования Клиентом и Банком системы ДБО регулируется отдельным соглашением.

4.1.10. Банк осуществляет списание средств со Счёта Клиента в соответствии с Законодательством и Договором.

4.1.11. Банк гарантирует сохранность денежных средств Клиента и конфиденциальность всех операций, осуществляемых по Счёту в рамках Законодательства.

4.1.12. При неурегулировании вопроса о правах лиц по распоряжению Счётом, или при наличии сомнения Банка относительно прав лиц на распоряжение Счётом (в том числе, когда о правах на распоряжение денежными средствами на Счёте заявляют несколько лиц) Банк, в целях недопустимости распоряжения денежными средствами на Счёте Клиента неуполномоченными лицами, имеет право полностью или частично ограничить право Клиента на совершение расходных операций. В этом случае ограничения, вводимые на расходные операции, могут быть сняты Банком только после представления Клиентом документов, которые Банк сочтёт достаточными для разрешения всех противоречий и сомнений.

4.1.13. Банк выдает Клиенту либо его уполномоченному представителю выписки по Счёту на бумажном носителе или в электронном виде (в случае использования Клиентом системы ДБО) по мере совершения операций.

4.1.14. В случае утери Клиентом выписки по Счёту ему выдается дубликат на основании письменного заявления, подписанного уполномоченным лицом Клиента.

4.1.15. Банк оказывает Клиенту консультационно-информационные услуги, связанные с проведением операций по Счёту. Информация и справки по состоянию Счёта (платежам, остатку) предоставляются на основании письменного заявления Клиента.

4.1.16. Если отдельным соглашением к Договору не установлено иное, Банк не начисляет проценты на остаток по Счёту Клиента.

4.1.17. В случаях, установленных Законодательством, и в порядке, установленном внутренними документами Банка, Банк вправе отказать Клиенту в совершении операций по Счёту (за исключением операций по зачислению средств на Счёт), а также расторгнуть Договор в одностороннем порядке. Расторжение Договора является основанием закрытия Счёта (Счетов).

4.1.18. Банк вправе осуществлять контроль обоснованности списания денежных средств со Счёта, снятия Клиентом наличных денежных средств со Счёта и зачисления Клиентом наличных денежных средств на Счёт.

4.1.19. Банк вправе затребовать от Клиента документы, необходимые для осуществления Банком функций агента валютного контроля, а также иные документы в случаях, предусмотренных Законодательством.

4.1.20. Банк обязан своевременно извещать Клиента об изменении наименования Банка и его подразделений, его места нахождения и банковских реквизитов путём размещения информации в помещениях Банка, предназначенных для обслуживания Клиентов, на официальном сайте Банка в сети Интернет *москомбанк.рф* и с использованием системы ДБО, на что Клиент выражает своё безусловное согласие.

4.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

4.2.1. Клиент обязуется для открытия ему Счёта предоставить Банку все достоверные и актуальные документы согласно перечню, определяемому Банком в соответствии с Законодательством.

4.2.2. При внесении в течение действия Договора изменений/дополнений в документы, представленные при открытии Счёта, Клиент обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней предоставить Банку надлежащим образом заверенные документы по изменениям/дополнениям. При внесении изменений/дополнений в перечень лиц, наделённых правом распоряжения денежными средствами, находящимися на Счёте, Клиент обязуется предоставить/оформить

новые карточки с образцами подписей и оттиском печати с приложением документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия указанных лиц (решения, протоколы, приказы о назначении). Банк действует на основании предоставленных Клиентом документов, принятых и проверенных Банком. Данные документы применяются Банком до момента принятия к исполнению новых документов Клиента.

4.2.3. Не менее одного раза в год Клиент обязан обновлять информацию о себе по требованию и форме Банка.

4.2.4. Клиент обязан представить в Банк сведения о лице (лицах), наделённых правом подписи. Право подписи принадлежит единоличному исполнительному органу Клиента, а также иным сотрудникам (работникам) Клиента, наделённым правом подписи Клиентом на основании распорядительного акта, доверенности.

4.2.4.1. Сведения о лицах, наделённых правом подписи, указываются в карточке с образцами подписей и оттиска печати, которая оформляется в соответствии с требованиями Банка России и Банка.

4.2.4.2. В карточке с образцами подписей и оттиска печати, представляемой Клиентом, указывается не менее двух собственноручных подписей, необходимых для подписания документов, содержащих распоряжение Клиента, если иное количество подписей не определено в Заявлении.

4.2.5. Клиент распоряжается денежными средствами на Счёте с учётом требований Договора, Тарифов и Законодательством. Клиент может распорядиться о списании средств со Счёта по требованию третьих лиц при условии представления в Банк необходимых документов.

4.2.6. Клиент обязуется для ведения Банком его Счёта представлять все документы, запрашиваемые Банком в соответствии с требованиями Законодательства, в том числе раскрывающие цели его финансово-хозяйственной деятельности, финансовое положение, деловую репутацию, а также происхождение денежных средств.

4.2.7. Клиент несёт ответственность за оформление всех реквизитов платёжных и кассовых документов по Счёту в соответствии с Законодательством.

4.2.8. В случае наличия у Клиента возражений по проведённому Банком списанию со Счёта, Клиент обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня списания письменно представить в Банк свои возражения. В случае непредставления в Банк возражений в данный срок списание считается правомерным.

4.2.9. Клиент обязан ежегодно в течение 20 (Двадцати) календарных дней с начала календарного года в письменной форме подтверждать Банку остаток денежных средств по Счёту по состоянию на «01» января каждого года. Если в указанный срок от Клиента не поступят сведения об остатке, остаток, определённый по учётным данным Банка, считается подтверждённым Клиентом.

4.2.10. При совершении операций в интересах третьих лиц (выгодоприобретателей), Клиент обязуется, одновременно с представлением в Банк соответствующего платёжного документа, предоставлять в Банк сведения, идентифицирующие выгодоприобретателя в порядке и объёме установленном Банком России и Банком.

4.2.11. Клиент информирует Банк в течение 7 (Семи) рабочих дней об изменении своего места нахождения, банковских и иных реквизитов, указанных в Договоре. Информирование осуществляется путём направления сообщения посредством почтовой, и/или курьерской, и/или средствами системы ДБО, и/или путём вручения сообщения уполномоченному представителю Банка под расписку.

4.2.11.1. В зависимости от используемых средств связи датой получения Банком сообщения считается:

- при использовании почтовой связи – дата уведомления о вручении почтового оправления Банку;
- при использовании курьерской связи – дата отметки о получении Банком соответствующего сообщения;
- при использовании средств системы ДБО – время приёма банковской почтовой системой сообщения, зафиксированного в файле протокола связи;

- при вручении под расписку – дата вручения.

5. ПЛАТА ЗА ОКАЗЫВАЕМЫЕ УСЛУГИ

5.1. Оплата услуг по расчётно-кассовому обслуживанию производится Клиентом в соответствии Тарифами Банка. Присоединяясь к Правилам, Клиент подтверждает, что ознакомлен и согласен с Тарифами, утверждёнными Банком.

5.2. Банк вправе в одностороннем порядке изменять перечень и размер Тарифов. О введении новых и/или изменении ранее действовавших Тарифов Банк сообщает в местах обслуживания Клиентов (посредством размещения информации в операционном зале), на официальном сайте Банка в сети Интернет *москомбанк.рф* или иными, позволяющими установить, что сообщение исходит от Банка, способами не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до момента их введения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Банк и Клиент несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Законодательством.

6.2. Ответственность Банка не наступает, если сроки проведения платежей увеличиваются по причине сбоев в работе вычислительного и/или расчётного центра Банка России, издания законодательных норм, изменяющих условия проведения платежей, и в иных случаях при отсутствии виновных действий со стороны Банка.

6.3. Клиент несёт ответственность за достоверность информации, предоставляемой в Банк.

6.4. Банк не вмешивается в договорные отношения Клиента с третьими лицами. Взаимные претензии между Клиентом и его контрагентом (плательщиком/получателем средств), кроме возникших по вине Банка, решаются в установленном Законодательством порядке без участия Банка.

6.5. Банк не несёт ответственности за убытки, возникшие в результате несвоевременного предоставления Клиентом документов, в том числе документов о произошедших изменениях и документов, необходимость предоставления которых предусмотрена условиями Договора.

6.6. Банк не несёт ответственности за невыполнение распоряжений Клиента в следующих случаях:

- сумма распоряжения и комиссия Банка за его проведение превышают остаток денежных средств, находящихся на Счёте;
- Клиентом указаны неверные реквизиты плательщика или получателя средств, наличие которых является обязательным для осуществления операции по переводу денежных средств;
- распоряжение оформлено с нарушением обязательных требований Банка России, внутренних требований Банка по его оформлению;
- неисполнения либо задержек в исполнении распоряжений Клиента, возникших по вине других банков, расчётных центров или других учреждений, осуществляющих межбанковские расчёты;
- Клиентом не предоставлены документы, запрашиваемые Банком в рамках выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), или не предоставлены обосновывающие документы, являющиеся основанием для проведения валютных операций в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- проводимая операция противоречит Законодательству;

- истёк срок полномочий единоличного исполнительного органа и/ или представителя Клиента (исполнение распоряжений Клиента не осуществляется до предоставления соответствующих документов, предусмотренных Законодательством);
- в иных случаях, установленных Законодательством.

6.7. Банк не несёт ответственности за последствия исполнения распоряжений, выданных неуполномоченными лицами, в случаях, когда Банк с использованием процедур, предусмотренных внутренними нормативными документами Банка и Договором, не имел возможности установить факт выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

6.8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых по Договору обязательств в случае:

- вступления в силу законодательных актов, актов федеральных или местных органов власти, обязательных для исполнения одной из Сторон, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по Договору;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы, если Сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой Стороны известие о случившемся в возможно короткие сроки после возникновения таких обстоятельств, а также предпримет все усилия для скорейшей ликвидации последствий действия обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся такие события, как забастовки и военные действия, наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия; действия и решения федеральных, государственных или муниципальных органов, в том числе судебных, правоохранительных и налоговых органов, а также судебных приставов – исполнителей; преступные действия третьих лиц, а также любые другие обстоятельства, влекущие за собой невозможность исполнения Сторонами Договора.

6.9. В рамках исполнения Договора Стороны возмещают друг другу только реальный ущерб.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Денежные средства, причитающиеся Банку в качестве платы за оказанные им Клиенту услуги, списываются со Счёта согласно Тарифам на основании Договора без дополнительного согласия Клиента и без подписания Сторонами акта выполненных услуг.

7.2. Клиент предоставляет Банку право списать со Счёта без его дополнительного согласия средства, зачисленные на Счёт ошибочно или без оправдательных (подтверждающих) документов.

7.3. Клиент предоставляет Банку право без его дополнительного согласия («заранее данный акцепт») списать с любого Счёта, открытого на основании Договора, средства в погашение задолженности Клиента по обязательствам перед Банком, по которым наступил срок исполнения.

7.3.1. При недостаточности денежных средств на Счёте в валюте Российской Федерации, Клиент, присоединяясь к Правилам, заранее даёт Банку акцепт на списание денежных средств в погашение задолженности перед Банком, со Счёта в иностранной валюте и поручает Банку произвести за счёт Клиента конвертацию валюты, находящейся на Счёте, по курсу и на условиях, установленных Банком для совершения конверсионных операций на дату такого списания.

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ БАНКА

8.1. Банк осуществляет ограничения в отношении Счёта и операций по нему в соответствии с Законодательством.

8.2. При реализации Банком контрольных функций, осуществляемых им в рамках Законодательства, Клиент обязуется оказывать Банку возможное содействие в выполнении возложенных Законодательством на Банк обязанностей.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны предпримут меры к разрешению споров и разногласий, возникших в процессе исполнения Договора или в связи с ним, путём переговоров и предъявления претензий во внесудебном порядке. При невозможности разрешения споров и разногласий после принятия мер по досудебному урегулированию, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы по истечении 10 (Десяти) календарных дней со дня направления претензии (требования).

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

10.1. Банк вправе в одностороннем порядке изменять/дополнять Правила, в том числе путём утверждения новой редакции Правил.

10.2. Банк обязуется уведомлять Клиента о внесении изменений/дополнений в Правила путём Опубликования информации об изменениях/дополнениях в порядке, предусмотренном п. 2.4 Правил, не позднее 5 (Пяти) календарных дней до вступления в силу изменений/дополнений.

10.3. Изменения/дополнения Правил, в том числе внесенные Банком в связи с изменением Законодательства, вступают в силу с даты, указанной в опубликованной информации.

10.4. Банк вправе применять к отношениям Сторон, регулируемым Договором, изменения/дополнения Правил, улучшающие положение Клиента, с момента вступления в силу указанных изменений/дополнений Правил.

10.5. Банк не несет ответственности, если информация об изменении/дополнении Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена, и/или изучена, и/или правильно понята Клиентом.

10.6. Изменения/дополнения Правил считаются принятыми Клиентом, если Клиент с даты доведения до сведения Клиента указанной информации, определяемой согласно п. 2.4 Правил, продолжает пользоваться услугами в рамках Договора, в том числе, но не ограничиваясь, исполняет обязанности и осуществляет права по Договору, совершает операции по Счёту, обращается в Банк, в том числе по телефону, с использованием Интернета или по системе ДБО Банка по любым вопросам, связанным с исполнением обязательств и/или осуществлением прав по Договору, за исключением представления заявления о расторжении Договора в целом.

10.7. Любые изменения/дополнения Правил с даты их вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее дня вступления изменений/дополнений в силу, с учётом положений настоящего раздела Правил.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу с даты открытия первого Счёта на основании Заявления и действует в течение неопределённого срока. При отсутствии в течение 1 (Одного) года денежных средств на Счетах (Счёте) Клиента и операций по этим Счетам (Счёту) Банк вправе отказаться от исполнения Договора, предупредив в письменной форме об этом Клиента. Договор считается расторгнутым по истечении 2 (Двух) месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на Счета (Счёт) Клиента в течение этого срока не поступили денежные средства.

11.2. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном Законодательством. При закрытии одного из Счетов, открытых по Договору, Договор продолжает действовать до закрытия всех Счетов.

11.3. В случае расторжения Договора по инициативе Банка (в том числе в случае, установленном абзацем третьим пункта 5.2 статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ) Клиент уведомляется Банком не менее чем за 60 (Шестидесяти) календарных дней до даты такого закрытия по форме и

в порядке, установленном Банком России и Банком. Остаток денежных средств, неполученный Клиентом в течение этого срока перечисляется на специальный счёт в Банке России, а Счёт Клиента закрывается.

11.4. Изменения/дополнения в Договор могут быть внесены любым способом, соответствующим Законодательству и Договору, в том числе:

- путём совершения Клиентом, уведомленным об изменении (дополнении) Договора, действий согласно измененным (дополненным) условиям Договора – с момента совершения соответствующих действий;
- путём подачи Клиентом соответствующих заявлений и их приёма Банком – с момента принятия соответствующего заявления Банком к исполнению;
- путём обмена документами, в том числе с использованием системы ДБО – с момента получения соответствующего документа, выражающего согласие с изменением/дополнением Договора последней из Сторон;
- путём подписания Сторонами дополнений к Договору – с момента вступления в силу дополнений к Договору, устанавливаемого Сторонами в дополнении к Договору;
- путём изменения Правил в соответствии с разделом 10 Правил – с момента, определённого Правилами.

11.5. При изменении/дополнении условий Договора, в том числе любым из указанных выше способов, письменная форма сделки считается соблюденной согласно статьям 160, 434, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными положениями Законодательства.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Признание недействительным какого-либо положения Договора не влечёт недействительности других положений Договора, если иное не вытекает из признанного недействительным положения.

12.2. Всё, что не предусмотрено Договором, регулируется в соответствии с Законодательством. В случае изменения Законодательства Правила применяются до внесения в них Банком изменений/дополнений в части, не противоречащей требованиям Законодательства.

12.3. Клиент не может передавать свои права и обязательства по Договору какой-либо третьей стороне без письменного согласия на то Банка, если иное прямо не предусмотрено Договором.