



ДОГОВОР
АРЕНДЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЕЙФА
С УСЛОВИЯМИ ДОСТУПА № _____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Московский Коммерческий Банк», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании доверенности от « ____ » _____ 20__ года № _____,

_____ именуем __ в дальнейшем «Арендатор 1», с другой стороны,

_____ именуем __ в дальнейшем «Арендатор 2», с третьей стороны, вместе именуемые «Арендаторы», заключили настоящий Договор аренды индивидуального банковского сейфа с условиями доступа (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк предоставляет Арендаторам в аренду индивидуальный банковский сейф № _____ (далее – Сейф), находящийся в специально оборудованном хранилище (далее – Депозитарий) на срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. включительно.

1.2. Договор заключается для целей хранения ценностей и документов Арендаторов в Сейфе. Не допускается хранение опасных, быстровоспламеняющихся предметов, наркотических средств, огнестрельного оружия, взрывчатых, ядовитых, радиоактивных, токсичных и отравляющих веществ, предметов, требующих особых условий хранения (специальный температурный режим, освещенность, влажность), продуктов питания.

1.3. Сейф передается Арендаторам в аренду после осуществления оплаты комиссии в порядке, изложенном в разделе 2 Договора.

1.4. Подписывая Договор, Арендаторы подтверждают, что конструкции и элементы Сейфа не имеют технических повреждений, арендуемый Сейф является пригодным для эксплуатации, замок Сейфа находится в исправном состоянии, полученный комплект ключей соответствует замку арендуемого Сейфа.

2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Комиссия за аренду Сейфа устанавливается в соответствии с действующими тарифами Банка (далее – Тарифы).

2.2. Комиссия за аренду Сейфа вносится единовременно за весь срок действия Договора. В случае досрочного расторжения Договора комиссия за аренду Сейфа Арендаторам не возвращается.

2.3. Оплата комиссии за аренду Сейфа по совместному желанию Арендаторов производится в наличной или безналичной форме. Оплата производится в день заключения Договора. Оплата может быть произведена любым из Арендаторов по договоренности между ними.

2.4. Арендаторы вносят в порядке, аналогичном указанному в пункте 2.3 Договора, залог за комплект ключей. Залог за комплект ключей устанавливается в соответствии с Тарифами. Внесение залога за комплект ключей может быть произведено любым из Арендаторов по договоренности между ними.

2.5. Доступ Арендаторов в Депозитарий возможен только после полной оплаты комиссии за аренду Сейфа и внесения залога за комплект ключей.

БАНК

АРЕНДАТОР 1

АРЕНДАТОР 2

2.6. В случае выполнения Арендаторами всех условий Договора и если не осуществлялось вскрытие Сейфа в случаях, предусмотренных пунктом 8.5 Договора, Банк возвращает сумму залога Арендатору, сдавшему комплект ключей. В случае если у Банка возникли расходы, связанные с заменой конструкции Сейфа/замка и с изготовлением комплекта ключей в случае их утери Арендаторами, а также расходов в случае, если конструкция Сейфа, замок и/или ключи пришли в негодность по вине Арендаторов, Банк удерживает стоимость расходов из стоимости залога за комплект ключей.

2.7. В случае если расходы Банка, связанные с заменой конструкции Сейфа, замка и/или изготовлением комплекта ключей, превышают сумму, внесенную Арендаторами в залог за комплект ключей, Арендаторы обязаны уплатить разницу между фактическими затратами Банка и суммой, внесенной в залог. Такая оплата может быть произведена любым из Арендаторов по договоренности между ними.

2.8. При получении Арендаторами нового комплекта ключей взамен утерянных или испорченных им повторно вносится залог за комплект ключей в обеспечение возможных расходов Банка.

2.9. В случае возникновения задолженности по оплате комиссии за аренду Сейфа Банк приостанавливает доступ Арендаторов (как совместно, так и по отдельности) к Сейфу до полного погашения задолженности неустойки за несвоевременную оплату, определяемой в соответствии с Тарифами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. БАНК ОБЯЗУЕТСЯ:

3.1.1. предоставить Арендаторам в пользование Сейф, находящийся в исправном состоянии, на срок, указанный в пункте 1.1 Договора, после оплаты комиссий, предусмотренных в разделе 2 Договора;

3.1.2. обеспечить свободный доступ Арендаторов к Сейфу в часы работы Депозитария и при выполнении условий, изложенных в разделе 5 Договора;

3.1.3. предоставить Арендаторам комплект, состоящий из двух ключей от Сейфа;

3.1.4. обеспечивать Арендаторам возможность помещения ценностей и документов в Сейф и изъятия их из Сейфа вне чье-либо контроля, в том числе контроля со стороны Банка;

3.1.5. осуществлять контроль за доступом в Депозитарий;

3.1.6. обеспечить невозможность доступа какого-либо лица к Сейфу без ведома Арендаторов, кроме случаев, предусмотренных в Договоре;

3.1.7. обеспечить конфиденциальность информации об Арендаторах и их доверенных лицах, а также о самом факте предоставления в аренду Сейфа, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.8. предоставить Арендаторам в пользование в специализированных помещениях Банка на период действия Договора счетно-денежную машинку (1 шт.);

3.1.9. не осуществлять хранение дубликатов ключей от Сейфа.

3.2. БАНК ИМЕЕТ ПРАВО:

3.2.1. при не освобождении Сейфа по окончании срока действия Договора требовать от любого из Арендаторов оплатить комиссию за срок фактического использования Сейфа согласно Тарифам;

3.2.2. потребовать от Арендаторов предъявить предметы, содержащиеся в Сейфе, для их осмотра уполномоченными сотрудниками Банка, в случае наличия у Банка оснований полагать, что Арендаторы нарушили требования пункта 1.2 Договора. В случае нарушения пункта 1.2 Договора Банк имеет право расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от исполнения своих обязательств, при этом Арендаторы обязуются незамедлительно освободить арендуемый Сейф;

3.2.3. отказать Арендаторам в доступе к содержимому Сейфа при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.3. АРЕНДАТОРЫ ОБЯЗУЮТСЯ:

3.3.1. пользоваться Сейфом в точном соответствии с его назначением, указанным в пункте 1.2 Договора, и не допускать ухудшения состояния Сейфа или его порчи;

3.3.2. своевременно внести комиссию за аренду Сейфа, а также залог за комплект ключей;

3.3.3. до окончания последнего рабочего дня срока аренды, указанного в пункте 1.1 Договора,

БАНК

АРЕНДАТОР 1

АРЕНДАТОР 2

освободить Сейф и вернуть комплект ключей в Банк. В случае если окончание срока аренды приходится на нерабочий день, срок окончания переносится на следующий за этим днем рабочий день.

3.3.4. бережно хранить комплект ключей от Сейфа, не передавать его третьим лицам без надлежащего оформления документов и в случае утери/повреждения хотя бы одного ключа от Сейфа незамедлительно в письменной форме сообщить об этом Банку;

3.3.5. оплатить расходы Банка, связанные со вскрытием Сейфа, заменой замка и комплекта ключей, в случае утраты ключей, а также в случаях, если замок и/или ключи пришли в негодность по вине Арендаторов;

3.3.6. при передаче в пользование Сейфа в присутствии уполномоченного сотрудника Банка лично удостовериться в том, что комплект ключей и Сейф находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению. После передачи указанного имущества Арендаторам претензии от них по поводу неисправности указанного имущества не принимаются;

3.3.7. информировать Банк в течение 7 (Семи) рабочих дней об изменении своего места жительства и иных реквизитов, указанных в Договоре. Информирование осуществляется путем направления сообщения средствами почтовой/или курьерской связи, или средствами дистанционного банковского обслуживания (далее – ДБО), или путем вручения сообщения уполномоченному представителю Банка под расписку. В зависимости от используемых средств связи датой получения Банком сообщения считается:

- при использовании почтовой связи – дата уведомления о вручении почтового отправления Банку;
- при использовании курьерской связи – дата отметки о получении Банком соответствующего сообщения;
- при использовании средств ДБО – время приема банковской почтовой системой сообщения, зафиксированного в файле протокола связи;
- при вручении под расписку – дата вручения.

3.4. АРЕНДАТОРЫ ИМЕЮТ ПРАВО:

3.4.1. пользоваться Сейфом в установленные Банком рабочие часы Депозитария и при выполнении условий, изложенных в разделе 5 Договора;

3.4.2. выдавать доверенности на пользование арендованным Сейфом, оформленные в порядке, установленном в Банке. В случае отмены Арендатором 1 или Арендатором 2 ранее выданной доверенности, соответствующий Арендатор 1 или Арендатор 2 обязуется незамедлительно письменно уведомить об этом Банк. Банк не несет ответственности за пользование Сейфом лицами, о прекращении полномочий которых на пользование Сейфом Арендаторы своевременно не уведомили Банк;

3.4.3. досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке без объяснения причин, представив в Банк заявление на досрочное расторжение Договора аренды.

3.5. АРЕНДАТОРАМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

3.5.1. самостоятельно изготавливать дубликаты ключей от Сейфа, в том числе в случае утери/повреждения одного из них.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Арендаторы возмещают причиненные Банку убытки, в том числе в результате:

- технических повреждений в конструкции Сейфа и замка;
- утраты комплекта ключей от Сейфа или хотя бы одного из них. Арендатор 1 или Арендатор 2 в любом соотношении по договоренности друг с другом возмещают все расходы, связанные с заменой замка и ключей, а также расходы, связанные со вскрытием Сейфа согласно Тарифам. В этом случае, если срок аренды Сейфа не истек, Сейф вскрывается по совместному письменному заявлению Арендаторов. Дата вскрытия Сейфа согласовывается сторонами заранее.

4.2. В случае непогашения Арендаторами названных расходов Банка в течение 10 (Десяти) дней после направления соответствующего требования по адресам Арендаторов, указанным в Договоре или сообщенным ими Банку позднее в письменном виде, Арендаторы уплачивают неустойку в

БАНК

АРЕНДАТОР 1

АРЕНДАТОР 2

размере 1% от суммы данных расходов за каждый день просрочки. Банк имеет право обратиться в суд за взысканием расходов и неустойки к любому Арендатору в полном объеме.

4.3. Банк обеспечивает невозможность доступа к Сейфу лиц, не указанных в Договоре, за исключением лиц, действующих в соответствии с надлежащим образом оформленной доверенностью или на основании законодательства Российской Федерации.

4.4. Арендаторы несут полную ответственность за действия своих доверенных лиц.

4.5. Банк не отвечает за содержимое Сейфа.

4.6. Банк не несет ответственности за изъятие доверенными лицами Арендатора содержимого Сейфа (в том числе после смерти Арендатора, выдавшего доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим, а также введения в отношении Арендатора такой процедуры банкротства, при которой он утрачивает право самостоятельно выдавать доверенности), в случае если Банком не получены документы, подтверждающие факты отмены доверенности или ее прекращения (оригинал или нотариально заверенная копия свидетельства о смерти Арендатора, соответствующее решение суда).

5. УСЛОВИЯ ДОСТУПА К СЕЙФУ

5.1. Доступ к Сейфу с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно разрешается исключительно Арендатору ___ при выполнении одновременно следующих условий:

- предъявление Арендатором ___ документа, удостоверяющего личность, причем реквизиты документа должны совпадать с реквизитами, указанными в Договоре;
 - предъявление по крайней мере одного ключа от Сейфа из выданного ранее комплекта;
 - предъявление указанных ниже документов:
- _____
- _____
- _____

5.2. Доступ к Сейфу с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно разрешается исключительно Арендатору ___ при выполнении одновременно следующих условий:

- предъявление Арендатором ___ документа, удостоверяющего личность, причем реквизиты документа должны совпадать с реквизитами, указанными в Договоре;
 - предъявление по крайней мере одного ключа от Сейфа из выданного ранее комплекта;
 - предъявление указанных ниже документов:
- _____
- _____
- _____

5.3. В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно разрешается совместный доступ Арендаторов к Сейфу.

5.4. Банк осуществляет проверку документов, указанных в пунктах 5.1 и 5.2 Договора, являющихся условием доступа к Сейфу, исключительно по внешним признакам и с разумной тщательностью, но не обязан и не проводит самостоятельную экспертизу представленных документов, и не несет ответственность за их действительность или подлинность, а также достоверность содержащейся в них информации.

5.5. Арендаторы вправе изменить условия пользования Сейфом на основании дополнительных соглашений между Банком и Арендаторами, подписанных сторонами.

6. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для целей предоставления банковских услуг по Договору Арендатор 1 и Арендатор 2 выражают свое согласие Банку на обработку своих персональных данных, совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, адрес

БАНК _____ АРЕНДАТОР 1 _____ АРЕНДАТОР 2 _____

регистрации и фактического места жительства, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

6.2. Подписывая Договор, Арендатор 1 и Арендатор 2 выражают свое согласие на следующие действия с персональными данными: сбор, использование, накопление, хранение, уточнение, передачу (в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях), систематизацию, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных на срок с момента подписания Договора на период, определяемый сроком исковой давности, предоставления отчетности, ведения архивного делопроизводства, а также иными требованиями законодательства.

6.3. Арендатор 1 и Арендатор 2 подтверждают, что, давая согласие на обработку своих персональных данных, они действуют свободно, своей волей и в своем интересе.

6.4. Согласие Арендатора может быть отозвано путем предоставления в Банк письменного заявления, при этом Арендатор понимает, что прекращение на основании его заявления обработки персональных данных Банком может повлиять на возможность предоставления банковских услуг и проведения банковских операций.

7. ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

7.1. Подписывая Договор, Арендаторы гарантируют, что:

- вся информация, предоставленная ими в связи с Договором, соответствует действительности, является полной и точной во всех отношениях и они не скрывают никаких фактов, которые, если бы они стали известны, могли бы оказать неблагоприятное влияние на решение о заключении Договора;
- в отношении Арендаторов отсутствуют какого-либо рода претензии третьих лиц и/или судебные споры, о которых они не сообщили Банку, угрожающие имуществу и активам Арендаторов;
- на дату заключения Договора Арендаторы не отвечают признакам неплатежеспособности и/или недостаточности имущества (как эти термины определены в Федеральном законе от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»);
- отсутствуют опубликованные уведомления о намерении обратиться с заявлением о признании Арендатора 1/Арендатора 2 несостоятельным (банкротом);
- не установлен факт возбуждения/возобновления в отношении Арендатора 1/Арендатора 2 процедуры банкротства;
- не установлен факт получения от третьего лица копии заявления, содержащего обращение к суду признать Арендатора 1/Арендатора 2 несостоятельным (банкротом) и/или принятия судом указанного заявления к производству.

7.2. Арендаторы/представители Арендаторов, подписывая Договор, подтверждают, что они не ограничены в дееспособности, не состоят под опекой, попечительством или патронажем, по состоянию здоровья могут самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности, не страдают заболеваниями, препятствующими осознать суть Договора и обстоятельства его заключения, не находятся под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения или стечения тяжелых обстоятельств, вынуждающих их заключить данный Договор на крайне невыгодных для них условиях, что смысл и содержание Договора им понятны и соответствуют их намерениям и волеизъявлению.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончательного выполнения сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Досрочное расторжение Договора одним из Арендаторов не допускается.

8.3. Договор может быть продлен на основании дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью данного Договора, после подписания его сторонами. При этом плата за новый срок пользования Сейфом должна быть внесена в день подписания сторонами указанного дополнительного соглашения.

8.4. В случае неуплаты сумм, предусмотренных разделом 2 Договора, Договор считается незаключенным, Банк освобождается от обязанности предоставления в пользование Сейфа, а Арендаторы не вправе требовать предоставления Сейфа в пользование.

8.5. Арендаторы предоставляют Банку право вскрыть Сейф в отсутствие Арендаторов в следующих случаях:

- возникновения обстоятельств, угрожающих сохранности содержимого или самого Сейфа (пожар, наводнение, авария, иные обстоятельства непреодолимой силы, появление из Сейфа постороннего запаха и др.);
- нарушения Арендаторами обязательства, предусмотренного пунктом 3.3.1 Договора;
- получения соответствующих актов уполномоченных государственных органов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- неявки Арендаторов в Банк в срок, указанный в уведомлении, направляемом Арендатору 1 и Арендатору 2 в случае, если к моменту окончания срока аренды Сейфа Арендаторы не освободили Сейф, не сдали комплект ключей от него и не внесли комиссию за аренду Сейфа на следующий срок. Указанное уведомление, содержащее требование Банка об освобождении Арендаторами Сейфа, срок для исполнения такого требования и дату вскрытия Сейфа при неявке Арендаторов, направляется по адресам Арендаторов, указанным в Договоре, а в случае, когда Арендатор 1 или Арендатор 2 сообщил в соответствии с пунктом 3.3.7 Договора о смене адреса, - по новому адресу, указанному Арендатором 1 или Арендатором 2.

8.5.1. Вскрытие Сейфа производится комиссией, состоящей как минимум из трех человек, и оформляется актом, который подписывается членами комиссии, с указанием даты, времени и причины вскрытия. К акту прилагается опись содержимого Сейфа. Содержимое Сейфа упаковывается и пломбируется печатью Банка. После подписания указанного выше акта упакованное и опломбированное содержимое Сейфа помещается в кассовое хранилище Банка на хранение до востребования его Арендаторами с взиманием платы за хранение, рассчитанной за фактический срок хранения в соответствии с Тарифами, действующими на дату изъятия из хранилища затребованного Арендаторами содержимого Сейфа.

8.5.2. Если Арендаторы (их наследники, правопреемники) в течение 1 (Одного) года не являются за указанным имуществом, Банк в соответствии со статьей 899 Гражданского кодекса Российской Федерации вправе самостоятельно реализовать это имущество по цене, сложившейся на этот вид ценностей в городе Москве. Если оценочная стоимость реализуемого имущества превышает пятьдесят тысяч рублей, то Банк вправе продать его с аукциона в порядке, предусмотренном законодательством. По истечении 11 месяцев с даты помещения имущества в кассовое хранилище Банк направляет Арендатору 1 и Арендатору 2 письменное уведомление о намерении реализовать указанное имущество. Сумма, вырученная от реализации имущества, за вычетом сумм, причитающихся Банку за аренду Сейфа и хранения, штрафных санкций, расходов по ремонту и замене замка Сейфа, а также расходов на реализацию имущества, перечисляется (*необходимо выбрать один из вариантов*):

на счет Арендатора 1 (в случае наличия счета в Банке) или на депозит нотариуса по адресу места жительства Арендатора 1, указанному в Договоре, *или*

на счет Арендатора 2 (в случае наличия счета в Банке) или на депозит нотариуса по адресу места жительства Арендатора 2, указанному в Договоре.

8.5.3. Арендаторы/представители Арендаторов/наследники Арендаторов получают содержимое Сейфа после оплаты услуг Банка и всех штрафных санкций за фактический срок хранения (независимо от того, где именно хранилось Банком указанное имущество), согласно Тарифам Банка, действующим на дату оплаты.

8.5.4. В случае если имущество в силу своей специфики не может быть реализовано или является скоропортящимся, Арендаторы предоставляют Банку право произвести уничтожение такого имущества за счет Арендаторов. Арендаторы обязуются в таком случае возместить все затраты Банка на такое уничтожение.

8.6. Споры между сторонами, связанные с действием Договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров и предъявления претензий в досудебном порядке урегулирования спора, если это предусмотрено законодательством для данной категории споров. В случае если

стороны не придут к соглашению после принятия мер по досудебному урегулированию, такие споры и разногласия разрешаются мировым судьей судебного участка № 366 района Хамовники г. Москвы или в Хамовническом районном суде г. Москвы по истечении 10 (Десяти) календарных дней со дня направления претензии (требования).

8.7. Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Банке, а два других у Арендатора 1 и Арендатора 2.

8.8. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами Договора.

8.9. Банк информирует об изменении своего места нахождения, банковских и иных реквизитов в течение 7 (Семи) рабочих дней путем публичного оповещения: размещением информации на стендах в помещении Банка и/или на сайте *москомбанк.рф* (<https://www.moscombank.ru>), и/или через систему ДБО.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК: Акционерное общество «Московский Коммерческий Банк»
119146, г. Москва, ул. 1-я Фрунзенская, д.5
ИНН 7727065444, ОГРН 1027739223687
БИК 044525476
к/с 30101810245250000476
в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу
Телефон: (495) 109-00-14, факс: (499) 242-82-19

АРЕНДАТОР 1:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт _____ выдан «__» _____ года

орган, выдавший документ

код подразделения: _____

адрес места жительства

Телефон _____

АРЕНДАТОР 2:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт _____ выдан «__» _____ года

орган, выдавший документ

код подразделения: _____

адрес места жительства

Телефон _____

БАНК

АРЕНДАТОР 1

АРЕНДАТОР 2

подпись / фамилия, инициалы _____ / _____
подпись / фамилия, инициалы _____ / _____
подпись / фамилия, инициалы

М.П.

БАНК

АРЕНДАТОР 1

АРЕНДАТОР 2